



Upprättad av partisekreterare Monika Råberg Hellsing

Checklista efter distriktsstämman

Efter distriktsstämman ska följande göras:

Protokoll från distriktsstämman

Stämmoprotokoll från distrikten ska skickas till partistyrelsens utskott Kommun & Region (KRU) på kru@med.se och till partisekreterare Monika Råberg Hellsing på e-post monika.hellsing@med.se samt till MED:s kassör på ekonomi@med.se. För att vi snabbt ska få våra system uppdaterade (och det inte ska gå flera månader innan vi vet vilka som sitter i en distriktsstyrelse) så ska det icke justerade protokollet skickas direkt. Detta får sedan bytas ut mot det justerade och signerade protokollet när det är klart.

Konstituerande styrelsemöte

Den tillträdande distriktsstyrelsen ska hålla ett konstituerande styrelsemöte. Vid detta väljer man bland annat firmatecknare och utser kassör. Förslag på dagordning för konstituerande styrelsemöte finns i MED Distrikt Drive. Protokollet för det konstituerande mötet ska skickas till partisekreterare Monika Råberg Hellsing på monika.hellsing@med.se samt till MED:s kassör på ekonomi@med.se.

Team Drive

Vissa distrikt och lokalföreningar har en TeamDrive kopplad till MED-majlen där styrelsen laddar upp dokument. Den brukar vara öppen för de som ingår i styrelsen. Glöm inte att uppdatera befogenheter och tillgång efter att en ny styrelse har tillträtt.

Hemsidan

Vi har hemsidan (www.med.se/distrikt) där alla styrelseledamöter för såväl lokalföreningar som distrikt presenteras med namn och bild. *Det är viktigt att vi ser till att hålla denna uppdaterad, och varje förening ansvarar själv för att ens sida är uppdaterad.*

Skicka följande till webbredaktionen@med.se

- Namnet på distriktet det gäller
- Namn på ledamöter och deras respektive roller, vilka nya ledamöter ska läggas till och vilka ska tas bort
- E-post till nya ledamöter
- Porträttbilder på nya ledamöter.

Allt detta ska levereras samtidigt till webben. Ett tips är att ta bild på alla nya ledamöter redan vid årsmötet.

E-post

Vi stänger mailen för de som avslutar sina uppdrag om de inte har skäl att behålla den. Giltiga skäl att behålla sin MED-mail är att medlemmen har förtroendeuppdrag eller deltar i arbetsgrupper för MED, samt tillfälligt om överlämning till efterträdare skall ske. Nya ledamöter ska ha MED-mail.

Maila mailkonton@med.se och meddela vilka mailadresser som ska stängas respektive öppnas. För att ansvariga för MEDs e-postkonton ska kunna kontrollera giltigheten i beställningarna SKA beställningsformulär för e-post användas. Se avsnitt om e-post på MED:s intranät för ytterligare information. Meddela även vilka personer som ska vara kopplade till distriktsstyrelsens gruppmail (dvs. vilka som ska läggas till och vilka som ska tas bort).

För distrikten ansvarar distriktsordföranden eller någon denne har utsett att detta blir gjort. Det är alltså inget som sker automatiskt.

Medlemsregistret (CiviCRM)

Normalt är att en eller två personer i distriktsstyrelsen har tillgång till medlemsregistret. I stora distrikt kan det dock vara fler. Om byte av person(er) ska ske måste registertillgången uppdateras.

Kontakta Civi-gruppen på e-postadressen civi@med.se för att få tillgång till medlemsregistret. Du ska ha ett godkännande från din ordförande. Efter att detta har kontrollerats och underskrivet sekretessavtal finns på plats kommer du få tillgång till registret. Här är länken för att signera sekretessavtal:

<https://scrive.com/t/9222115557459001456/6dc40e22aaedbcc>

Tillgång till Scrive

Numera kan man signera protokoll digitalt genom partiets försorg via verktyget Scrive. Hör av dig till Monika Råberg Helsing om detta är av intresse.

Maillista för distriktsordföranden

Vår maillista för distriktsordföranden ska uppdateras så om ni byter sådan i er styrelse så ska ni höra av er till Monika Råberg Helsing som uppdaterar mailgruppen.

Lägg in era ombud till partistämman i stämмосajten

Aktiva distrikt har rätt att utse ombud till partistämman. Dessa utses på distriktsstämman. Ni ska själva lägga in ombuden ni valt i stämмосajten. Vi använder informationen i stämмосajten för att skapa mailgrupper och kommunicera viktig information till ombuden.

Förtroenderådet

Varje aktivt distrikt (och partistyrelsen) ska enligt stadgarna utse två ombud till förtroenderådet. Distriktet väljer sina ombud på distriktsstämman. Listan med vilka som ingår i förtroenderådet ska uppdateras när dessa är valda. Meddela partisekreterare Monika Råberg Helsing på e-post monika.helsing@med.se som sammanställer ny lista och

uppdaterar mailgruppen för förtroenderådet. Förtroenderådets ombud sammanträder normalt i samband med partistämman för att välja en rådsordförande för kommande period.

Aktiva lokalföreningar

Riksorganisationen behöver veta vilka lokalföreningar som är aktiva. Det är varje distrikts ansvar att maila utkottet för Kommun & Region på kru@med.se, partisekreterare Monika Råberg Hellsing på e-post monika.hellsing@med.se och MED:s kassör som nås på ekonomi@med.se när förändringar sker, dvs om en lokalförening som varit aktiv blir vilande och vice versa.