



Upprättad av partisekreterare Monika Råberg Hellsing

Checklista inför distriktsstämman

Följande checklista är framtagen som kom-ihåg inför distriktsstämman

1. Vad säger stadgarna?

Distriktsstämman behandlas i § 21 i stadgarna och där kan man läsa i detalj vad som gäller.

2. Viktiga datum, utskick och dokument

Ordinarie distriktsstämma skall hållas varje kalenderår i mars månad.

Kallelse till stämman skall skickas ut till medlemmarna senast tre veckor före stämman.

Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse, innefattande resultat- och balansräkningar samt revisionsberättelse, valberedningens förslag, motioner och distriktsstyrelsens motionsyttranden och övriga stämmohandlingar skall skickas ut till medlemmarna senast två veckor före stämman.

Förutom de stämmohandlingar som nämns ovan bör utskick till medlemmarna inför distriktsstämman innehålla följande:

Information om hur man anmäler sig för att vara med på stämman

Information om hur man anmäler att man vill bli ombud till partistämman

Information om hur man lämnar in motioner

3. Rutin för bakgrundskontroll av kandidater

För de som kandiderar till förtroendeposter i distrikt och lokalföreningar ska en bakgrundskontroll göras.

Hur detta går till beskrivs i dokumentet ***Rutin för kandidatförsäkran och kontroll av belastningsregister.pdf*** som finns i MED Distrikt Drive. Rutinen ska läsas och följas av alla valberedningar eller de som i praktiken agerar valberedning i de fall en sådan saknas. Sittande och tillträdande styrelser bör också läsa dokumentet.

4. Elektronisk signering av kandidatförsäkran

Alla som kandiderar till en förtroendepost ska skriva under en kandidatförsäkran. Det är valberedningen som ansvarar för att se till att detta sker. Om det inte finns någon

valberedning får de som ansvarar för distriktsstämman och i praktiken agerar valberedning tillse att så sker. Ytterst ansvarar den sittande distriktsordföranden.

Kandidatförsäkran signeras elektroniskt via Scrive. Detta görs via en delbar länk: <https://scrive.com/t/9222115557432151647/9779b426ed994649>

Denna delbara länk ska spridas till de som behöver skriva under en kandidatförsäkran.

Den underskrivna kandidatförsäkran går efter signering till mailgruppen forsakran@med.se som administreras av MED:s partisekreterare eller annan person som utses av partistyrelsen. Även den som skriver under får en egen kopia skickad till sin mail och man kan helt enkelt be den som kandiderar att ordna en elektroniskt signerad kandidatförsäkran som sedan vederbörande får skicka in till den valberedning som ska ha den. Eftersom kandidatförsäkran skrivs under med bank-ID så behövs ingen kontrasignering.

Observera att distrikt Stockholm har en egen länk för att signera kandidatförsäkran.

5. Skaffa konto i stämмосajten

I stämмосajten som finns på denna URL: <https://stammor.medborgerligsamling.se/> sköts all administration för partistämman med avseende på ombud. Om distriktet inte redan har ett administrationskonto där behöver ni skaffa ett sådant genom att mejla support@med.se. Distriktet kan välja att ha sina motioner i stämмосajten, men det är numera frivilligt eftersom inte distrikten längre hanterar riksmotioner.

6. Motioner

Motionsdeadline är enligt stadgarna 31 januari för de motioner som ska behandlas av distriktsstämman. Numera är det bara motioner som rör distriktets verksamhet och inriktning som behandlas av distriktsstämman. Distriktet kan välja att ta in sina motioner via länk i stämмосajten, men det är tillåtet att ta in motioner även på annat sätt (via mail).

Om distriktet väljer att ha en motionslänk i stämмосajten gäller följande:

Distriktet lägger upp sin distriktsstämma i stämмосajten. Medlemmarna ska skicka in sina motioner via en länk som genereras i stämмосajten när en stämma skapas. Distriktsstyrelsen skickar ut motionslänken till medlemmarna i distriktet i något av de utskick som görs inför distriktsstämman.

Distriktsstyrelsen ska skriva yttranden för alla motioner som skickats in till distriktsstämman. Dessa yttranden ska skickas senast två veckor före stämman till medlemmarna, se punkt 2.

Manual för stämмосajten med mera ingående instruktioner hur detta går till finns i MED Distrikt Drive.

7. Ombud till partistämman

Aktiva distrikt har rätt att utse ombud till partistämman. Dessa utses på distriktsstämman. Ombuden skall vara medlemmar i partiet.

Kontrollera medlemskapet och att personen har betalat sin medlemsavgift!

För nya medlemmar gäller att person som träder in som ny medlem kan väljas till ombud till partistämman eller extra partistämman om personen varit medlem i minst 6 veckor innan partistämman eller den extra partistämman äger rum.

Distriktens kvot för ordinarie ombud fastställs av partistyrelsen enligt stadgarna § 32. Riks ska meddela distrikten ombudsfordelningen under januari månad.

Tänk på att även utse reserver! Vi har haft en hel del avhopp bland ombuden under de senaste åren.

Utse ombud även om det inte är en ordinarie partistämman samma år, ifall det skulle bli en extra partistämman. Om ni inte vill utse ombud på distriktsstämman, se till att distriktsstyrelsen har mandat att utse dessa, eller att fyllnadsvälja ombud och reserver så att ni inte behöver ha en extra distriktsstämma för att göra detta.

8. Rösträtt

Rösträtt vid distriktsstämma och vid extra distriktsstämma har medlem som har erlagt medlemsavgift för innevarande medlemsperiod. Endast vid stämman närvarande medlemmar har rösträtt. Fullmakter godtas ej.

Lämpligtvis kontrollerar man vilka som är röstberättigade innan distriktsstämman, i samband med att man tar in anmälningar till den. Det rekommenderas även att någon under stämman har tillgång till medlemsregistret för att kontrollera medlemskap och rösträtt.

För nya medlemmar gäller följande: Person som träder in som ny medlem har rösträtt på distriktsstämma och extra distriktsstämma om personen varit medlem i minst 6 veckor innan distriktsstämman eller den extra distriktsstämman äger rum.

9. Beslut vid distriktsstämman

Beslut vid distriktsstämma och extra distriktsstämma fattas i första hand genom acklamation, därefter, om någon stämmodeltagare så begär, genom votering. Vid val skall voteringen vara sluten. Beslut fattas med enkel majoritet, om ingenting annat är särskilt föreskrivet. Vid lika röstetal äger i första hand distriktsordföranden utslagsröst; i andra hand – i dennes frånvaro – stämmoderföranden. I fråga om val avgör lotten.

10. Ärenden som ska behandlas på en distriktsstämma

I stadgarna § 21.7 listas alla de ärenden som ska behandlas på en distriktsstämma, se även mall för dagordning för distriktsstämma. Före och under valår tillkommer dessutom beslut om bestämmelser och tidsschema för nomineringsprocessen och beslut om kandidatlistor.

Val av styrelse: Distriktsstyrelsen skall bestå av minst fem ordinarie ledamöter, inklusive distriktsordföranden. Beroende på antalet ordinarie ledamöter bör dessutom mellan en och tre suppleanter finnas.

Under distriktsstämman ska inte bara styrelse utses utan flera andra val SKA göras på distriktsstämman.

- Styrelse
- Valberedning
- Revisorer
- Ombud till förtroenderådet (två ordinarie!)
- Ombud till partistämman

Detta förtjänar att påpekas eftersom det hänt vid flera tillfällen att distriktsstämman i något distrikt missat att utse ombud till såväl förtroenderådet som till partistämman.

Glöm inte att även utse ersättare för ombuden till förtroenderådet. Vissa distriktsstyrelser har haft som rutin att utse hela resterande styrelsen som ersättare. Andra distrikt har haft som rutin att ge distriktsstyrelsen mandat att utse ersättare.

Inför och under valår är detta extra viktigt att tänka på. Om förtroenderådet ska fastställa riksdagslistan får inte ombuden själva kandidera på den listan. Därför finns det ofta ett större behov av ersättare till förtroenderådet inför och under valår.

ANVÄND MALLEN FÖR DAGORDNING i MED Distrikt DRIVE ELLER HÄMTA DAGORDNING DIREKT FRÅN STADGARNA SÅ ATT INTE NÅGOT BESLUT GLÖMS BORT!